



## Criteria eindverantwoording LUF subsidie | *Criteria final report LUF grant*

*\*\* English tekst below \*\**

Een van de voorwaarden voor het ontvangen van een LUF subsidie, is het indienen van een eindverantwoording uiterlijk 2 maanden na afronding van een project. De eindverantwoording bestaat altijd uit een inhoudelijk verslag (A). Bij veel subsidies wordt ook een financiële verantwoording (B) gevraagd; je kunt dit vinden in de toekenningsbrief. Verder ontvangt het LUF van gerealiseerde projecten graag mooie foto's en ander beeldmateriaal (C).

### **A. Inhoudelijk verslag**

Verslag van het project in het Nederlands of Engels van 800 tot 1200 woorden (waarbij tenminste een samenvatting in het Nederlands), geschreven voor een algemeen publiek. Vermeld bovenaan het verslag: datum, naam, faculteit/instituut, subsidiekenmerk, titel, looptijd en indien van toepassing land/plaats van het project.

Elementen die in het verslag aan bod moeten komen:

- Onderzoeksvragen, opzet, doel.
- Resultaten, vervolgacties, maatschappelijk belang.
- Wijze waarop het project bijgedragen aan je persoonlijke/wetenschappelijke ontwikkeling.

### **B. Financiële verantwoording**

Gebruik voor de financiële verantwoording het [declaratieformulier](#) dat je kunt downloaden vanaf de LUF website.

### **C. Foto's en ander beeldmateriaal**

Beschik je over mooie foto's of ander beeldmateriaal van het project? Het LUF ontvangt deze graag voor communicatiedoeleinden. Met verhalen over gerealiseerde projecten inspireren we nieuwe schenkers en kunnen we meer subsidies toekennen voor onderzoek en onderwijs aan de Universiteit Leiden.

\*\*\*

*One of the conditions for receiving an LUF grant, is the submission of a final report no later than 2 months after completion of a project. The final report always consists of a project report (A). For many grants, an expenses form (B) is also requested; you can find this in the award letter. Furthermore, LUF likes to receive attractive photos and other visual material of realised projects (C).*

### **A. Project report**



*Report of the project in Dutch or English of 800 to 1200 words (including at least a summary in Dutch), written for a general audience.*

*Please mention at the top of the project report: date, name, faculty/institute, grant reference, title, duration and, if applicable, country/location of the project.*

*Elements to be covered in the report:*

- *Research questions, design, purpose.*
- *Results, follow-up actions, societal importance.*
- *How the project contributed to your personal/scientific development.*

**B. Expenses**

*For reporting the actuals please use the [expenses form](#) that can be downloaded from the LUF website.*

**C. Photos and other visual material**

*Do you have attractive photos or other visual material of the project? LUF would like to receive these for communication purposes. With stories about completed projects, we inspire new donors and can award more grants for research and education at Leiden University.*